



คำขอรับเงินสวัสดิการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. ตำแหน่ง.....
สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ เลขที่.....
อายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิก เนื่องจาก

๑. เงินสวัสดิการสมาชิก

- () สวัสดิการเพื่อการศาสนา
- () สวัสดิการเพื่อการสมรส
- () สวัสดิการเพื่อการมีบุตร

๒. เงินสงเคราะห์ถึงแก่กรรม

- () คู่สมรส หรือบุตรถึงแก่กรรม
- () บิดา หรือ มารดาถึงแก่กรรม
- () กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส.อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก / ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... ในฐานะที่เกี่ยวข้องเป็น.....ของนาย / นาง / น.ส.
ตำแหน่ง.....สังกัด..... ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่..... ด้วยสาเหตุ.....
จึงขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม

ข้าพเจ้า จึงขอรับสวัสดิการตามระเบียบสหกรณ์ฯ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
และหากปรากฏภายหลังว่าข้อความข้างต้นเป็นเท็จข้าพเจ้ายินดีคืนเงินที่สหกรณ์ฯจ่ายให้ทั้งหมดทันทีที่ได้รับแจ้งพร้อมนี้
ได้แนบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในระเบียบมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
(.....)/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการหรือระดับ ๗)

(กรณีผู้ขอรับเงินสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิกระดับชำนาญการหรือระดับ ๗ ขึ้นไป ไม่ต้องผ่านการรับรอง)

ข้าพเจ้าฯ ได้ตรวจสอบคำร้องขอรับสวัสดิการและเงินสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด ดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง..... ระดับ
...../...../.....

เอกสารประกอบการขอสวัสดิการสมาชิก (เอกสารต้องครบถ้วน)

สวัสดิการเพื่อการศาสนา เอกสารประกอบ (ยื่นภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ลาสิกขาบท หรือวันที่เดินทางกลับจากการประกอบพิธีฮัจญ์)

- () ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () ๒. สำเนาหนังสือการอนุญาตให้ลาอุปสมบทจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือหนังสือรับรองการอุปสมบทหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าคณะผู้แทนฮัจญ์ทางการของประเทศไทย (รับได้เพียงครั้งเดียว)
- () ๓. สำเนาบัญชีธนาคาร กรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยา

สวัสดิการเพื่อการสมรส เอกสารประกอบ (ยื่นภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่จดทะเบียนสมรส)

- () ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () ๒. สำเนาทะเบียนสมรส
- () ๓. สำเนาบัญชีธนาคาร กรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยา

สวัสดิการเพื่อการมีบุตร เอกสารประกอบ (ยื่นภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่แจ้งเกิด)

- () ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () ๒. สำเนาบัตรทะเบียนสมรส
- () ๓. สำเนาสูติบัตร
- () ๔. สำเนาบัญชีธนาคาร กรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยา

การสงเคราะห์ถึงแก่กรรม เอกสารประกอบ (ยื่นภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ถึงแก่กรรม)

กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

- () ๑. สำเนาใบมรณบัตร สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
- () ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับการสงเคราะห์
- () ๓. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ
- () ๔. สำเนาหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ (ถ้ามี)
- () ๕. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยา

กรณีสมาชิกคู่สมรส/บุตร/บิดา/มารดา (ยื่นภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ถึงแก่กรรม)

- () ๑. สำเนาใบมรณบัตร สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถึงแก่กรรม
- () ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขอรับการสงเคราะห์ (สมาชิก)
- () ๓. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ
- () ๔. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม)
- () ๕. สำเนาสูติบัตร (กรณีบุตรถึงแก่กรรม)
- () ๖. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยา

สวัสดิการเงินตอบแทนสมาชิกเกษียณอายุ

- () ๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- () ๒. คำสั่งให้ออกจากราชการ
- () ๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือกรุงศรีอยุธยา

สวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำหลังจากพ้นหนึ่งปีนับจากวันเกษียณอายุ

- () ๑. บันทึกคำขอรับเงินสวัสดิการเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส
- () ๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน กรณีไม่มีสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ฯ
- () ๓. คำสั่งให้ออกจากราชการ
- () ๕. คำขอเปิดบัญชีเงินออมทรัพย์พิเศษ
- () ๔. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- () ๖. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)

สวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย (ยื่นภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ประสบภัย)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับการสงเคราะห์

1. กรณีสมาชิกประสบภัยจนได้รับอันตรายแก่ร่างกาย
 - (1) คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
 - (2) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (4) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ
 - (5) ใบรับรองแพทย์ ระบุ อาการที่ได้รับบาดเจ็บ, วันเข้าพักรักษาตัวและวันหยุดพักรักษาตัว
 - (6) ใบลาป่วยของทางราชการ
 - (7) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรี)
2. กรณีสมาชิกประสบภัยจนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องภัยได้รับความเสียหาย
 - (1) คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
 - (2) บัญชีรายละเอียดและรายการทรัพย์สินที่เสียหาย
 - (3) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (5) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ (กรณีอัคคีภัย)
 - (6) ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
 - (7) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น สำเนาใบเสร็จส่งชำระรายเดือน สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือขออนุญาตปลูกสร้าง หลักฐานการซื้อขาย หรือหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์หรือความเป็นเจ้าของ
 - (8) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรี)
3. สมาชิกต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย
4. ทรัพย์สินที่สหกรณ์ฯ พิจารณาให้การสงเคราะห์ หมายถึง ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่มสำหรับผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัว เครื่องครัวเครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติสำหรับครอบครัว และเครื่องนอนสำหรับผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัว