

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

วิสัยทัศน์	เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มั่นคง เป็นที่พึ่งของสมาชิก บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
พันธกิจ	๑. พัฒนาสหกรณ์ให้มีความมั่นคง
	๒. เป็นที่พึ่งหลักและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิก
	๓. จัดระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
	๔. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสหกรณ์ฯ

พันธกิจ ๑. พัฒนาสหกรณ์ให้มีความมั่นคง											
เป้าประสงค์ (Goals)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Lssues)	กลยุทธ์ (Strategie)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Targets)					กิจกรรม/โครงการ	งปม.	งานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคง และเป็นที่พึ่งของสมาชิก	๑. พัฒนาสหกรณ์ให้มีความมั่นคง	๑. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง	- จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง					- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร		บริหาร
		บุคลากรในองค์กร									
									กิจกรรมละลายพฤติกรรม		
				สหกรณ์ฯ มีสินทรัพย์เป็นที่ดินและอาคารสำนักงาน					- จัดตั้งคณะทำงานจัดหาที่ดิน		
		๒. ลดจำนวนการคืนใบแจ้งหนี้	- จำนวนการคืนใบแจ้งหนี้ลดลง	ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา					- ให้ความรู้ด้านการใช้จ่ายเงิน		
			จากปีก่อน								
		๓. การเพิ่มขึ้นของจำนวนสมาชิก	- การเพิ่มขึ้นของจำนวนสมาชิก	เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา					๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและ		
		สหกรณ์ฯ									
									การเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ		
									๒. จัดทำของที่ระลึกสำหรับสมาชิก		
									ที่สมัครใหม่ในแต่ละเดือน		
	๒. สร้างความมั่นคงทางการเงิน	๑. ศึกษาแนวทางเพื่อเพิ่มช่องทางการ	- รายได้จากการลงทุนเพิ่มขึ้น	ไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา					๑. ศึกษาแนวทางเพื่อเพิ่มช่องทาง		
	ให้สหกรณ์	นำเงินไปหาประโยชน์เพิ่มเติม									
		๒. บริหารจัดการไม่ให้ขาดสภาพคล่อง	- สภาพคล่องทางการเงินเป็นไป						๒. วิเคราะห์ภาพรวมการรับ-จ่ายเงิน		

		ทางการเงิน	ตามระเบียบสหกรณ์ฯ	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	ของสหกรณ์ฯ		
พันธกิจ ๑. พัฒนาสหกรณ์ให้มีความมั่นคง											
เป้าประสงค์ (Goals)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Lssues)	กลยุทธ์ (Stategie)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Targets)					กิจกรรม/โครงการ	งปม.	งานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
		๓. ลดจำนวนค่าเผื่อนี้ของลูกค้า	- ลดจำนวนค่าเผื่อนี้ของลูกค้า	ค่าเผื่อนี้ลดลงจากปีที่ผ่านมา					๓. ติดตามและเร่งรัดหนี้กลุ่ม		กฎหมาย
		ที่ขาดสมาชิกภาพ	ที่ขาดสมาชิกภาพ						ขาดสมาชิกภาพ		
	๓. การประหยัดค่าใช้จ่ายในการบริหาร	- จัดทำสถิติค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	- ค่าสาธารณูปโภคลดลงจากปีที่ผ่านมา	อย่างน้อยปีละ ๑% ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง					- จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายแต่ละเดือน		บริหาร ทั่วไป
	๔. การบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	- มีแผนบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	- การปฏิบัติงานไม่เกิดความผิดพลาด	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐%	- ทุกงานมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนบริหารความเสี่ยง		ทุกงาน
พันธกิจ ๒. เป็นที่พึ่งหลักและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิก											
เป้าประสงค์ (Goals)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Lssues)	กลยุทธ์ (Stategie)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Targets)					กิจกรรม/โครงการ	งปม.	งานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
สร้างความพึงพอใจให้กับสมาชิกที่ใช้บริการกับสหกรณ์ฯ	๑. พัฒนาการให้สินเชื่อแก่สมาชิกอย่างมีประสิทธิภาพ	จัดบริการเงินกู้ให้ทันกับความต้องการของสมาชิกและความสามารถของสหกรณ์ฯ	- ระยะเวลาที่สมาชิกได้รับเงินกู้ (นับจากวันที่สหกรณ์ได้รับเอกสารการกู้เงินและเอกสารการกู้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบฯ สอ.)						๑. แจ้งผลการอนุมัติเงินกู้ใน Website, Line, Facebook ของสหกรณ์ฯ		ประชาสัมพันธ์
			- เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	๑ วันทำการ					คำนวณสิทธิในการกู้เงิน		ฝ่ายสินเชื่อ
			- เงินกู้สามัญใช้บุคคลคำประกัน	ไม่เกิน ๔ วันทำการ					ให้สมาชิกได้ในเบื้องต้น		
			- เงินกู้สามัญที่ไม่เกินร้อยละ๙๔ของมูลค่าหุ้น	ไม่เกิน ๓ วันทำการ							
			(วันทำการนับจากได้รับเอกสาร)								
			- เงินกู้พิเศษ								
			- เพื่อการเคหะสงเคราะห์/ซื้อที่ดิน	ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ (หลังได้รับอนุมัติจากอนุกรรมการเงิน)							
			- เพื่อซื้อรถยนต์	ไม่เกิน ๗ วันทำการ (หลังจากได้รับเอกสาร)							

			- เพื่อการศึกษา	ไม่เกิน ๗ วันทำการ (หลังจากได้รับเอกสาร)											
พันธกิจ ๒. เป็นที่พึ่งหลักและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สมาชิก															
เป้าประสงค์ (Goals)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Lssues)	กลยุทธ์ (Strategie)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Targets)					กิจกรรม/โครงการ	งปม.	งานที่ รับผิดชอบ				
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
			- ระยะเวลาการคืนเอกสารให้สมาชิก กรณีกู้ไม่ได้												
			-เงินกู้ฉุกเฉิน	๒ วันทำการ หลังจากได้รับการตรวจสอบแล้ว											
			- เงินกู้สามัญ												
			- เงินกู้พิเศษ												
	๒. เพิ่มช่องทางและเพิ่มประเภทการให้สินเชื่อแก่สมาชิก	- พัฒนาการกู้สามัญไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- มีการศึกษาและเสนอช่องทางในการกู้สามัญไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหุ้น	เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง					๑. ศึกษางานเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการเงินกู้จาก สอ. ประเภทเดียวกัน		ฝ่ายสินเชื่อ				
													๒. ศึกษาแนวทางการให้บริการสินเชื่อ		
		- สร้างระบบในการอนุมัติเงินให้กับสมาชิกในแต่ละวัน	- กำหนดระยะเวลาในการอนุมัติจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับสมาชิก	ไม่เกินเวลา ๑๔.๐๐ น. ของวันทำการ					- แจ้งข้อมูลการอนุมัติเงินให้กับสมาชิกที่แล้วเสร็จให้งานที่เกี่ยวข้องทราบ		การเงิน				
	๓. เสริมสร้างวินัยทางด้านการออมเงินให้กับสมาชิก	- รณรงค์ให้สมาชิกออมเงินกับสหกรณ์ตามหลักการณสหกรณ์ฯ	- ทุกจังหวัดมีการฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายเดือน	๘๐%	๘๕%	๙๐%	๙๕%	๑๐๐%	- เพิ่มกิจกรรมจูงใจให้ทุกจังหวัดฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายเดือนกับสหกรณ์ฯ		เงินฝาก				
			- กำหนดระยะเวลาในการฝากและถอนเงินให้ชัดเจน	- ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกินเวลาระยะเวลาที่กำหนด	ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันทำการ					- ให้ข้อมูลข่าวสารข้อดีของการออมเงินฝากรายเดือนกับสหกรณ์ฯ					
		- ฝากเงิน ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.													
		- ถอนเงิน ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (กรณีเงินโอน)													
	๔. การให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว	- ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	- การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น ถูกต้องและตรวจสอบได้	๑๐๐%					- ปรับปรุงระบบงานให้มีความทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ฯ ในปัจจุบัน		ทุกงาน				
			หน้าที 3 จาก 6						- มีการประเมินความเสี่ยงทุกครั้ง						

									ที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
พันธกิจ ๓. จัดระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล											
เป้าประสงค์ (Goals)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Lssues)	กลยุทธ์ (Strategie)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Targets)					กิจกรรม/โครงการ	งปม.	งานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๑. เพื่อให้คณะกรรมการฯ และฝ่ายจัดการมีการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	๑. ส่งเสริมให้คณะกรรมการมีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการด้านการเงินและด้านอื่นๆ	- คณะกรรมการได้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับบริหารจัดการด้านการเงินและด้านอื่นๆ	- คณะกรรมการทุกคนได้รับความรู้ด้านการบริหารการเงินของสหกรณ์ฯ และการบริหารจัดการอื่นๆ	อย่างน้อยปีละ ๑ ท่าน					- ส่งกรรมการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการบริหารการเงินและด้านการบริหารจัดการอื่นๆ		บริหาร
											ทั่วไป
	๒. มีการจัดทำรายงานประจำปี	- การให้ความร่วมมือในการรายงาน	- รายงานข้อมูลประจำเดือน	ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป					- นำส่งรายงานผลการดำเนินงาน		ทุกงาน
	รายงานประจำเดือน และ	ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ							ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ที่เกี่ยวข้อง
	รายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ตรวจสอบกิจการ	ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									
	๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ฯ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	- จำนวนครั้งในการเผยแพร่ข้อมูล	อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง					- ทุกงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		ประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสหกรณ์	๑. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก	๑. สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปี	- จำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่	ไม่ต่ำกว่า ๑๐% ของจำนวนสมาชิก					- รณรงค์ให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่โดยวิธีการต่างๆ		บริหาร
		๒. สมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็น	๑. ระยะเวลาในการดำเนินการรับข้อเสนอแนะ	ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับหนังสือจากสมาชิก					- จัดทำข้อมูลการแสดงความเห็นของสมาชิกรับเรียน		ทั่วไป
									- คณะกรรมการพิจารณา		
			๒. ช่องทางการแสดงความคิดเห็นของสมาชิก	Website, Facebook, Line					- มีการสรุปข้อมูลนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบประจำเดือน		ประชาสัมพันธ์
	๒. ส่งเสริมให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติ	๑. มีการปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ให้ทันสมัยและเป็นธรรม	- มีการทบทวนข้อบังคับ/ระเบียบ/มติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง					- จัดประชุมฝ่ายจัดการเพื่อทบทวนระเบียบ/ข้อบังคับ สอ.		บริหาร
											ทั่วไป

	ตามหลักธรรมาภิบาลได้										กฎหมาย	
พันธกิจ ๓. จัดระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล												
เป้าประสงค์ (Goals)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Lssues)	กลยุทธ์ (Stategie)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Targets)					กิจกรรม/โครงการ	งปม.	งานที่ รับผิดชอบ	
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
		๒. สร้างแรงจูงใจ ให้กับเจ้าหน้าที่	- มีการจัดประกวดคะแนนโหวต	อย่างน้อยปีละ ๑ คน					- กิจกรรมมุขิตาจิต หรือกิจกรรมกลุ่ม		บริหาร	
		สหกรณ์ฯ ให้มีความซื่อสัตย์ ขยัน	เจ้าหน้าที่เกษียณอายุหรือ						(TQM) และนำเสนอผู้บังคับบัญชา		ทั่วไป	
		อดทน มีระเบียบวินัย ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ดีเด่น						ให้ความเห็นชอบในการมอบรางวัล			
		ด้วยความสุจริต										
		๓. สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน	- ความสำเร็จของงานที่ทำ	ทันต่อเวลาที่กำหนด					- สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้		ทุกงาน	
		ปรับปรุงกลไกการทำงานให้โปร่งใส	แทนกันภายในองค์กร						ในกรณีฉุกเฉิน			
									- ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน			
พันธกิจ ๔. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสหกรณ์ฯ												
เป้าประสงค์ (Goals)	ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Lssues)	กลยุทธ์ (Stategie)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Targets)					กิจกรรม/โครงการ	งปม.	งานที่ รับผิดชอบ	
				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑. พัฒนาระบบการให้บริการให้	๑. สมาชิกมีความรู้ความเข้าใจ	ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิก	- สมาชิกสามารถเรียกดู	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%	- พัฒนาโปรแกรมสหกรณ์ให้		บริหาร	
รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์	ในการเข้าใช้ระบบ	เข้าใช้งานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายละเอียดผ่านระบบได้						สมาชิกสามารถเข้าดูรายละเอียด			ระบบคอมฯ
การเปลี่ยนแปลง		ของสหกรณ์ฯ	ทุกธุรกรรมที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ						ธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบ			
									อิเล็กทรอนิกส์ที่ลงทะเบียนไว้			
									กับสหกรณ์ฯ			
	๒. ส่งเสริมให้เกิดความคล่องตัว	๑. สมาชิกสามารถพิมพ์ทะเบียนหุ้น	- ร้อยละของสมาชิกสหกรณ์ฯ	๑๐๐%					๑.พัฒนาระบบสหกรณ์ฯ ให้		-	
	ในการปฏิบัติงาน	ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ผ่าน	ที่เข้าใช้บริการผ่านระบบ						สามารถเรียกดูแผ่นทะเบียน			
		ระบบออนไลน์ได้							รายตัวได้			
									๒. พัฒนาระบบสหกรณ์ฯ ให้			
									สามารถเข้าดูและพิมพ์ใบเสร็จ			
									รับเงินและใบแจ้งหนี้ได้			
		๒. สมาชิกสามารถติดตามความเคลื่อนไหว	- ระบบสามารถตรวจสอบกระบวน	ศึกษา	๕๐%	๑๐๐%			- พัฒนาโปรแกรมให้เชื่อมกับ		บริหาร	
		ในการทำธุรกรรมผ่านเว็บไซต์	การดำเนินการในการทำ	ข้อมูล					เว็บไซต์สหกรณ์		ระบบคอมฯ	

[illegible]