

**คำเตือน** ผู้ขอู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ  
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้โดยถูกต้อง  
และครบถ้วน

**ห้าม** ลบด้วยน้ำยาลบคำผิด ให้ชัดเจนแล้ว  
ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง



## คำขอกู้เงินสามัญ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

### โครงการเงินกู้เติมเงินเติมสุข (TOP UP)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขทะเบียนที่ ..... อายุ ..... ปี

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญ จำนวน ..... บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน) .....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ ข้อมูลทางการเงินของข้าพเจ้าจากสถาบันการเงินอื่น บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และต้นสังกัด เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์เงินกู้ตามคำขอกู้เงินสามัญของข้าพเจ้า

ข้อ ๓. ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบำนาญรายเดือน ☐ พนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สำนัก/กอง/สภ. ....

สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/องค์การบริหารส่วนจังหวัด .....

เงินเดือน ..... บาท รายได้อื่น ๆ ☐ ค่าตอบแทน ☐ เงินประจำตำแหน่ง ☐ ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ..... บาท

ข้อ ๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์/มือถือ ..... อีเมล (E-mail) .....

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ในระหว่างถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และ/หรือ  
สิทธิเรียกร้องใดๆ

ข้อ ๖. นอกจากคำหั่นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลค้ำประกัน ดังต่อไปนี้ คือ

#### คำเสนอค้ำประกัน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สมาชิก เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

ข้อ ๗. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สามัญ ข้าพเจ้าขอสงฆ์ชำระหนี้เงินกู้สามัญ จำนวน ..... (ลายมือชื่อผู้กู้) ..... จวด

☐ ต้นเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน งวดละ ..... บาท (พร้อมดอกเบี้ยตาม อัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด)

☐ ต้นเงินกู้สามัญพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน งวดละ ..... บาท

(วิธีการสงฆ์ชำระหนี้เงินกู้สามัญ ให้เลือกวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น)

ข้อ ๘. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๙. ในการขอกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้

#### หมายเหตุ

ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า ธนาคาร .....

สาขา ..... บัญชีเงินฝากประเภท .....

เลขที่บัญชี .....

(แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีที่มีเลขที่บัญชีที่จะให้โอนเงิน เฉพาะ ธ.กรุงไทย หรือ ธ.กรุงศรีฯ เท่านั้น)

ลงชื่อ ..... ผู้กู้เงินสามัญ

(.....)

<p><b>สำหรับสมาชิกสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ</p> <p>(ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ไม่ต้องกรอกข้อความนี้)</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้</p> <p>(๑) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> จริง <input type="checkbox"/> ไม่จริง</p> <p>(๒) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากการประจำหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>(๓) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนมากหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....</p>	<p><b>สำหรับสมาชิกสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b></p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ไม่ต้องกรอกข้อความนี้)</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้</p> <p>(๑) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> จริง <input type="checkbox"/> ไม่จริง</p> <p>(๒) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากการประจำหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>(๓) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนมากหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง .....</p>
<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เห็นควรให้กู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้กู้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลายมือชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เห็นควรให้กู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้กู้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลายมือชื่อ ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ท้องถิ่นจังหวัด.....</p>

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้สามัญของผู้ขอกู้										
จำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้ ..... บาท										
เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ							วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)
			สามัญ		ฉุกเฉิน		พิเศษ		รวม  (บาท)	
			น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท		

- หมายเหตุ (๑) ผู้ที่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
- (๒) ผู้ค้ำประกันเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
- (๓) ข้อชี้แจงอื่น ๆ .....

..... เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....

**การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ที่ช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์ฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด**

- |  |                             |                                |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้กู้ ผู้ค้ำ และคู่สมรส) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส)   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส)  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๕. สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด (ผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน) (ผอ.กองคลังรับรองของผู้กู้)   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๖. ใบรับรองรายได้ – รายจ่าย (ผู้กู้) (ผอ.กองคลัง และ ปลัด อบจ. รับรอง)   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ฯ  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๘. สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะพนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ)  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๙. สำเนาหนังสือมอบอำนาจศาลากลางไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)   | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (กรณีชำระหนี้หมดหลังเกษียณอายุราชการ)  | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

