

## บันทึกตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุอุทกภัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** การตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานที่เกิดเหตุอุทกภัย

**เรียน** ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ออกตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานที่เกิดเหตุอุทกภัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาออกตรวจสอบสถานที่.....น.  
ถึงเวลา.....น. สถานที่เกิดเหตุ.....

.....โทรศัพท์ .....

ใกล้เคียงสถานที่สำคัญ คือ.....

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายความเสียหาย จากการประเมินเบื้องต้น

- |         |             |                |     |
|---------|-------------|----------------|-----|
| 1. .... | จำนวน ..... | เป็นเงิน ..... | บาท |
| 2. .... | จำนวน ..... | เป็นเงิน ..... | บาท |
| 3. .... | จำนวน ..... | เป็นเงิน ..... | บาท |
| 4. .... | จำนวน ..... | เป็นเงิน ..... | บาท |
| 5. .... | จำนวน ..... | เป็นเงิน ..... | บาท |

ขอรับรองข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ประสบภัย

(.....)

โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้สำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....(นายช่างโยธา/วิศวกรโยธา)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้แทน)

บัญชีสรุปรายชื่อผู้ประสบภัยและรายการทรัพย์สินเสียหาย

สถานที่ประสบภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	รายชื่อบุคคลในครอบครัว	อายุ	เกี่ยวข้องเป็น	รายได้ วัน/เดือน (บาท)	รวมทรัพย์สินที่เสียหาย	ราคาประเมิน (บาท)	หมายเหตุ
1	.....	.....	.....	.....	ก. ที่อยู่อาศัย	.....	การยื่นคำร้องขอ รับการสงเคราะห์ ให้นายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันประสบภัย
2	.....	.....	.....	.....	ข. เครื่องนุ่งห่ม.....คน	.....	
3	.....	.....	.....	.....	ค. เครื่องครัว	.....	
4	.....	.....	.....	.....	เครื่องมือประกอบอาชีพ	.....	
5	.....	.....	.....	.....	ง. เครื่องนอน	.....	
6	.....	.....	.....	.....			
รายได้ทั้งครอบครัว รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					ทรัพย์สินที่เสียหาย รวมราคาประเมินเป็นเงินทั้งสิ้น		บาท

ขอรับรองว่ารายชื่อบุคคลดังกล่าวข้างต้นเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้ประสบภัย และรายการทรัพย์สินที่เสียหายเป็นทรัพย์สินซึ่งผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ประสบภัย  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินราคา  
( )

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
( )

ตำแหน่ง.....

(ช่างโยธา / นายช่างโยธา / วิศวกรโยธา)

ตำแหน่ง.....

(ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้แทน)

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับการสงเคราะห์

1. กรณีสมาชิกประสบภัยจนได้รับอันตรายแก่ร่างกาย
  - (1) คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
  - (2) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (4) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ
  - (5) ใบรับรองแพทย์ ระบุ อาการที่ได้รับบาดเจ็บ, วันเข้าพักรักษาตัวและวันหยุดพักรักษาตัว
  - (6) ใบลาป่วยของทางราชการ
  - (7) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรี)
2. กรณีสมาชิกประสบภัยจนทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัยได้รับความเสียหาย
  - (1) คำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย
  - (2) บัญชีรายละเอียดและรายการทรัพย์สินที่เสียหาย
  - (3) สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (5) บันทึกประจำวันของทางตำรวจ (กรณีอัคคีภัย)
  - (6) ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย
  - (7) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เสียหาย เช่น สำเนาใบเสร็จส่งชำระรายเดือน สำเนาโฉนดที่ดิน หนังสือขออนุญาตปลูกสร้าง หลักฐานการซื้อขาย หรือหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์หรือความเป็นเจ้าของ
  - (8) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงศรี)
3. สมาชิกต้องส่งคำร้องขอรับการสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัย ภายใน 90 วัน นับแต่วันประสบภัย
4. ทรัพย์สินที่สทกรณฯ พิจารณาให้การสงเคราะห์ หมายถึง ที่อยู่อาศัย เครื่องนุ่งห่มสำหรับผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัว เครื่องครัวเครื่องมือประกอบอาชีพตามปกติสำหรับครอบครัวย และเครื่องนอนสำหรับผู้เสียหายและบุคคลในครอบครัว