

คำเตือน ผู้ขอู้ต้องกรอกข้อความตามรายการ
ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้โดยถูกต้อง
และครบถ้วน

ห้าม ลบด้วยน้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าแล้ว
ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขทุกครั้ง



คำขอกู้เงินสามัญ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำกัด

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่ อายุ ปี

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญ จำนวน บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน)

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์ฯ ตรวจสอบข้อมูลสินเชื่อ ข้อมูลทางการเงินของข้าพเจ้าจากสถาบันการเงินอื่น บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
และต้นสังกัด เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์เงินกู้ตามคำขอกู้เงินสามัญของข้าพเจ้า

ข้อ ๓. ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็น ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างบำนาญรายเดือน ☐ พนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ระดับ สำนัก/กอง/สภ.

สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/องค์การบริหารส่วนจังหวัด

เงินเดือน บาท รายได้อื่น ๆ ☐ ค่าตอบแทน ☐ เงินประจำตำแหน่ง ☐ ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ บาท

ข้อ ๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด โทรศัพท์/มือถือ อีเมล (E-mail)

ข้อ ๕. ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ในระหว่างถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สิน และ/หรือ
สิทธิเรียกร้องใดๆ

ข้อ ๖. นอกจากคำหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลค้ำประกัน ดังต่อไปนี้ คือ

คำเสนอค้ำประกัน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	สมาชิก เลขที่	ตำแหน่ง/ระดับ	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

ข้อ ๗. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้สามัญ ข้าพเจ้าขอสงฆ์ชำระหนี้เงินกู้สามัญ จำนวน (ลายมือชื่อผู้กู้) จวด

☐ ต้นเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน จวดละ บาท (พร้อมดอกเบี้ยตาม อัตราที่สหกรณ์ฯ กำหนด)

☐ ต้นเงินกู้สามัญพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่า ๆ กัน จวดละ บาท

(วิธีการสงฆ์ชำระหนี้เงินกู้สามัญ ให้เลือกวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น)

ข้อ ๘. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๙. ในการขอกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในทำหนังสือกู้

หมายเหตุ

ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า ธนาคาร

สาขา บัญชีเงินฝากประเภท

เลขที่บัญชี

(แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีที่มีเลขที่บัญชีที่จะให้โอนเงิน เฉพาะ ธ.กรุงไทย หรือ ธ.กรุงศรีฯ เท่านั้น)

ลงชื่อ ผู้กู้เงินสามัญ

(.....)

<p>สำหรับสมาชิกสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ</p> <p>(ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป ไม่ต้องกรอกข้อความนี้)</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้</p> <p>(๑) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> จริง <input type="checkbox"/> ไม่จริง</p> <p>(๒) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากการประจำหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>(๓) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนมากหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง</p>	<p>สำหรับสมาชิกสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้ที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ไม่ต้องกรอกข้อความนี้)</p> <p>ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้</p> <p>(๑) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง</p> <p><input type="checkbox"/> จริง <input type="checkbox"/> ไม่จริง</p> <p>(๒) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากการประจำหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>(๓) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนมากหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง</p>
<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เห็นควรให้กู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้กู้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>ลายมือชื่อ (.....) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เห็นควรให้กู้ตามระเบียบสหกรณ์ฯ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรให้กู้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)</p> <p>ลายมือชื่อ (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ท้องถิ่นจังหวัด.....</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้สามัญของผู้ขอกู้										
จำนวนเงินที่อนุมัติให้กู้ บาท										
เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ							วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)
			สามัญ		ฉุกเฉิน		พิเศษ		รวม (บาท)	
			น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท	น/ส กู้ที่	บาท		

- หมายเหตุ (๑) ผู้ที่เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
- (๒) ผู้ค้ำประกันเคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย
- (๓) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

..... เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

การตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ที่ช่วยปฏิบัติงานสหกรณ์ฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้กู้ ผู้ค้ำฯ และคู่สมรส) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๓. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า/สำเนาใบมรณะบัตร | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๕. สำเนาสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด (ผู้กู้ , ผู้ค้ำประกัน) (ผอ.กองคลังรับรองของผู้กู้) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๖. ใบรับรองรายได้ – รายจ่าย (ผู้กู้) (ผอ.กองคลัง และ ปลัด อบจ. รับรอง) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ฯ | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๘. สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะพนักงานราชการ/พนักงานจ้างตามภารกิจ) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๙. สำเนาหนังสือมอบอำนาจศาลากลางไทย จำกัด (มหาชน) / ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |
| ๑๐. สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ (กรณีชำระหนี้หมดหลังเกษียณอายุราชการ) | <input type="checkbox"/> มี | <input type="checkbox"/> ไม่มี |